

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024		
Höfundur: SÍMEY	Gæðahandbók	
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 1 af 30		

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 2 af 30		

Efnisyfirlit

Almennar upplýsingar um Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar.....	4
1.1. Áherslur SÍMEY varðandi nám og umgjörð náms.....	6
1.2. Um gæðahandbók SÍMEY	7
1.3. Yfirlitsmynd yfir gæðahringi SÍMEY (PCDA og IMAR) og LEAN- straumlínustjórnun.....	8
2. SÍMEY, stjórnun og framkvæmd fræðslu.....	9
2.1. Viðmið um stjórnun og skjalastjórnun	9
2.1.1. Varðveisla upplýsinga um námskeið og námsmenn.....	10
2.1.2. Varðveisla upplýsinga um viðveru námsmanna	10
2.1.3. Skráning námsárangurs	10
2.1.4. Trúnaður og meðferð persónuupplýsinga.....	12
2.1.5. Lok námskeiða	14
2.2. Viðmið um námsumhverfi og aðbúnað	14
2.2.1. Umhverfi og aðstæður til náms	14
2.2.2. Aðstaða, tækjabúnaður, kennsluaðferðir og námsefni	15
3. Þarfir námsmanna og þróun námskeiða	16
3.1. Viðmið til að skilgreina þarfir og markmið námsmanna.....	16
3.1.1. Þarfir og markmið námsmanna	16
3.2. Námsmarkmið	17
3.2.1. Námsmarkmið og innihald námskeiða	17
3.2.2. Endurskoðun námsmarkmiða og þarfir námsmanna	18
3.2.3. Námssamningar við námsmenn og hagsmunaaðila	18
3.2.4. Árangursrík kennsla	18
3.3. Innihald námskeiða og kennsluaðferðir	19
3.3.1. Innihald námskeiða og námsleiða	19
3.3.2. Fjölbreyttar kennsluaðferðir	19
3.4. Kröfur til starfsfólks	20
3.4.1. Hæfni kennara	20
3.4.2. Stuðningur og endurmenntun kennara	20
4. Mat á námsárangri	21
4.1. Viðmið um árangur samkvæmt námsmarkmiðum	21
4.1.1. Fjölbreyttar matsaðferðir.....	21
4.1.2. Upplýsingar um mat á námsárangri	22

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 3 af 30		

4.1.3.	Regluleg endurgjöf um námsárangur	22
4.1.4.	Staðfesting námsárangurs	24
5.	Gæðastjórnun	25
5.1.	Viðmið um námskeiðsmat og gæðaeftirlit	25
5.1.1.	Námskeiðsmat	26
5.1.2.	Þátttaka starfsmanna í gæðaeftirliti	27
5.2.	Viðmið um gæðastjórnun	27
5.2.1.	Ábyrgðarmaður gæðaeftirlits	27
5.2.2.	Ferlar gæðamats	28
5.2.3.	Gæðaviðmið	28
5.2.4.	Gæðamat og úrbætur	28
5.2.5.	Þátttaka starfsfólks í gæðaferli	29
6.	Lokaorð	30

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 4 af 30		

Almennar upplýsingar um Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar

Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar (SÍMEY) er sjálfseignarstofnun, stofnuð árið 2000 af Háskólanum á Akureyri, framhaldsskólunum á Akureyri, listaskólunum á Akureyri, sveitarfélögum í Eyjafirði, stéttarfélögum í Eyjafirði, félögum atvinnurekenda og ýmsum fyrirtækjum og stofnunum á svæðinu.

Víðtæk samstaða um stofnun SÍMEY skapar frjóan jarðveg að vinna í og nýja möguleika á sviði símenntunar sem ekki voru fyrir hendi áður.

Frá stofnun SÍMEY hefur miðstöðin vaxið jafnt og þétt, gengið í gegnum ýmsar breytingar og er nú með tíu starfsmenn í rúmlega 8 stöðugildum. Í samstarfi við SÍMEY vinna allt að 140 verktakar sem koma að mestu kennslu og þjálfun.

Hlutverk SÍMEY er að efla símenntun og auka samstarf milli atvinnulífs og skóla og styrkja þannig samkeppnishæfni fyrirtækja og stofnana á svæðinu. SÍMEY stuðlar að því að einstaklingar á Eyjafjarðarsvæðinu hafi aðgang að hagnýtri þekkingu á öllum skólastigum. Samstarfsaðilar eru allir þeir sem vinna að eða bjóða upp á fræðslu, innan eða utan hefðbundinna menntastofnana, hvort sem um er að ræða starfsmenntun, tómstundanám, bóklega eða verklega fræðslu.

SÍMEY leggur áherslu á að miðla, safna og vinna úr upplýsingum og skapa þannig möguleika á markvissari og árangursríkari uppbyggingu á fræðslu.

Almenn námskeið:

SÍMEY stendur fyrir námskeiðum og miðlar upplýsingum um einstök námskeið fyrir fyrirtæki, stofnanir, félagasamtök og einstaklinga.

Klæðskerasaumuð námskeið:

SÍMEY þróar námskeið í samvinnu við viðskiptavinina þannig að innihaldið sé í samræmi við þarfir þeirra.

Þarfagreining:

Framtíðarsýn, stefna og greining á núverandi stöðu, gerir fyrirtækjum, stofnunum og félagasamtökum kleift að meta menntun og hæfni hjá sínu starfsfólki. Þannig fæst vitneskja til þess að taka ákvörðun um hvaða fræðslu er þörf á og forsendur til að forgangsraða verkefnum.

Starfsmannastefna:

Nýjar áherslur og innleiðing heildar stefnumótunarferla fyrir fyrirtæki, stofnanir eða félagasamtök.

Samstarfsverkefni:

SÍMEY tekur að sér að vera leiðandi í samstarfi sem varðar nýjungar í fræðslu og þjálfun þar sem horft er til framtíðar.

Gildi SÍMEY

Starfsfólk SÍMEY starfar eftir gildunum TÆKIFÆRI-STYRKUR-SVEIGJANLEIKI-TRAUST

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 5 af 30		

Starfsemi SÍMEY skiptist í:

Námsleiðir (Lengra nám)

SÍMEY býður upp á námsleiðir í samvinnu við [Fræðslumiðstöð atvinnulífsins](#). Námsleiðirnar má meta til eininga í framhaldsskólum. Námsleiðirnar eru a.m.k. 40 klst. nám og þær lengstu ná yfir fjórar annir eins og leikskólaliða- og stuðningsfulltrúabré. Hægt er að nálgast yfirlit yfir námsleiðir Fræðslumiðstöðvarinnar á heimasíðu hennar www.frae.is. Námsleiðirnar eru niðurgreiddar að 90% af Fræðslusjóði. Stéttarfélagin styðja einnig við bakið á sínum félagsmönnum við námskeiðskostnað. Mælt er með að fólk kynni sér sín réttindi hjá sínu stéttarfélagi.

Stök námskeið

SÍMEY heldur fjölmörg stök námskeið. Þessi námskeið eru mjög mismunandi að lengd eða allt frá 1-1,5 klst sem haldin eru seinnipart eða eina kvöldstund og upp í 20 klukkustunda námskeið yfir lengri tíma. Stakt námskeiðahald er í eftirtöldum flokkum; almenn námskeið, námskeið fyrir stéttarfélagin, Fjölmennnt-fullorðinsfræðsla fatlaðra, Íslenska sem annað mál og fyrirtækjaskólar. Misjafnt er hvernig námskeiðsmati er háttað eftir flokkum námskeiða. Öll íslenskunámskeið klárast að undangengnu námskeiðsmati. Almennt viðmið er að þátttakandi hafi sótt hið minnsta 80% af námskeiði til að teljast hafa lokið því.

Raunfærnimat

Raunfærnimat verður sífellt mikilvægara til þess að kortleggja færni sína og auka möguleika sína til að bæta við sig námi eða annarri uppbyggingu. Margir einstaklingar á vinnumarkaðnum hafa í gegnum áralanga reynslu byggt upp umtalsverða færni en ekki lokið námi af einhverjum ástæðum. Þessir einstaklingar búa yfir raunfærni sem vert er að skoða og meta. Raunfærni er samanlögð færni sem einstaklingur hefur náð með ýmsum hætti, s.s. starfsreynslu, starfsnámi, frístundanámi, skólanámi, félagsstörfum og fjölskyldulífi.

Náms- og starfsráðgjöf

Með náms- og starfsráðgjöf er hægt að skoða þá möguleika sem einstaklingar hafa á námi, starfsþróun eða annarri færniuppbyggingu. Að finna leiðir, gera áætlanir og ekki síst að takast á við þær hindranir sem í vegi gætu verið. Ráðgjöfin miðast fyrst og fremst við fullorðna einstaklinga 20 ára og eldri. Hún miðast við:

Upplýsingar um nám og störf.

Aðstoð til að auðvelda ákvarðanatöku vegna náms- og/eða starfsvals.

Aðstoð við að kanna áhugasvið, færni og persónulega styrkleika með tilliti til náms og starfa.

Aðstoð við mat á möguleikum til náms og starfa.

Aðstoð við að takast á við hindranir í námi.

Aðstoð við að setja sér markmið og gera áætlun um nám eða starfsþróun.

Leiðsögn um námstækni.

Stuðning og hvatningu til símenntunar.

Aðstoð við gerð ferilskráa og atvinnuumsókna.

Aðstoð með tilvísun til annarra fagaðila.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 6 af 30		

Fræðslugreiningar og ráðgjöf (Markviss)

Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar býður fyrirtækjum og stofnunum á Eyjafjarðarsvæðinu ýmsa/fjölbreytta þjónustu í málefnum sem tengjast starfsþróun starfsmanna þeirra. Markmiðið er að sníða þjónustuna að þörfum hvers og eins. Sem dæmi um þjónustu má nefna: Skipulagning og utanumhald með fyrirtækjaskólum, skipulagning á einstökum námskeiðum fræðslugreiningar o.fl. Þær eru undir hatti Fræðslustjóri að láni og fjármagnaðar af starfsmenntasjóðum.

Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar veitir fyrirtækjum og stofnunum ráðgjöf í starfsþróunarmálum. Starfsþróunarmál eru mjög vítt hugtak og má segja að þau spanni allt frá aðstoð við að koma á koppinn einstökum námskeiðum í það að vera ráðgefandi við skipulagningu heildar fræðsluáætlaða fyrir fyrirtæki og stofnanir.

Sú aðferð sem við notum við slíka ráðgjöf heitir Markviss. Það er okkar verkfærakista.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

1.1. Áherslur SÍMEY varðandi nám og umgjörð náms

1. Augljós vilji og metnaður til að gera námið gagnlegt, spennandi og eftirsóknarvert, bæði fyrir atvinnulífið og þátttakendur.
2. Vilji til að meta raunfærni til námsfrádráttar og bjóða val fyrir nemendur á utanaðkomandi námsþáttum inn í nám þar sem það á við (gildir um lengra nám).
3. Leiðbeinendur þurfa jafnframt því að hafa sérþekkingu á sínu sviði og hafa reynslu eða innsýn í fullorðinsfræðslu.
4. Leiðbeinendur hafi það viðhorf að þeir séu hluti af liðsheild sem sameiginlega hafi það verkefni að ná markmiði námsins.
5. Kennslufræði þarf að miðast við eftirfarandi atriði:
 - A. breiðan aldurshóp og þarfir markhópsins,
 - B. umhverfi fullorðinsfræðslu, raunveruleg verkefni,
 - C. samstarf við tengiliði um markmið og leiðir,
 - D. mismunandi námsnálgun og á forsendum þátttakenda,
 - E. fjölbreytni í kennslugögnum og nálgun viðfangsefna,
 - F. áherslu á aðferðir til að efla persónulega færni í samræmi við skilgreindar þarfir, t.d. samskiptaaðferðir, sjálfsefningaraðferðir og hraðnámsaðferðir,
 - G. uppörvun, aðstoð, ráðgjöf,
 - H. aðferðir sem auðvelda yfirfærslu.
6. Húsnæði, aðstaða, sveigjanleiki og fjölbreyttur búnaður til þess að sinna breytilegum þörfum námsins og kennslufræðilegum þörfum nemendanna.
7. Verkefnastjóri sem sér um öll samskipti, m.a. við kennara, hagaðila og námsmenn og hefur heildaryfirsýn yfir þarfir og markmið hópsins ásamt því að leiða áfram umbótastarf.
8. Heildarsýn, samþætting og samræming.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Sjá t.d. Verktakasamningur (49** númer vísar til raðarinnar í excel skjalinu)

Viðmið um námsumhverfi og aðbúnað (25)

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 7 af 30		

1.2. Um gæðahandbók SÍMEY

Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar (SÍMEY) er með European Quality Mark (EQM+) gæðavottun. Með gæðavottun EQM+ er staðfest að SÍMEY stenst evrópskar kröfur um gæði í fræðslustarfi, raunfærnimati og náms- og starfsráðgjöf. Fræðslumiðstöð atvinnulífsins veitir gæðavottunina en Fræðslumiðstöðin hefur unnið að þróun gæðaviðmiða í fræðslustarfi fyrir fullorðna á liðnum árum.

Kveðið er á um lögbundið innra og ytra eftirlit með gæðum skólastarfs í framhaldsfræðslu samkvæmt 14. gr. laga um framhaldsfræðslu. Tilgangur þess er að veita hagsmunaaðilum upplýsingar um árangur og gæði fræðslustarfsins, svo og til þess að tryggja gæði náms og stuðla að umbótum.

Innra mat er skipulagt í starfi SÍMEY og er leitast við að virkja starfsfólk, verktaka og nemendur í matsferlinu. Innra mat tekur til fjölbreyttra matsaðferða, námskeiðsmats, sjálfsmats kennara/ leiðbeinenda. Endurskoðun á starfi, kennsluaðferðum, verkferlum sem og virkri endurgjöf til kennara, starfsmanna og þátttakenda. SÍMEY er með frávíkaskráningu og umbótaáætlun. SÍMEY er einnig með lögbundna persónuverndarstefnu.

SÍMEY hlaut fyrst gæðavottun EQM (European Quality Mark) árið 2012. Árið 2018 fékk SÍMEY staðfestingu á EQM+ gæðavottun en hún staðfestir gæði raunfærnimats og náms- og starfsráðgjafar auk hönnunar, þróunar og umsýslu fræðslu.

EQM er hannað til að mæta síauknum kröfum um gagnsemi náms og sameiginleg gæðaviðmið fyrir fræðsluaðila utan hins formlega skólakerfis. EQM tekur mið af:

- gæðum þjónustunnar sem fræðsluaðili veitir,
- innri gæðastjórnun og verklagsreglum fræðsluaðila,
- hvernig núverandi starfshættir samræmast viðurkenndum gæðaviðmiðum.

Gæðahandbók

Verkferlar, vinnulýsingar, gátlistar og eyðublöð eru skjalfest í gæðahandbók SÍMEY, er vistað á innra kerfi stofnunarinnar (0365). Gögnin eru vistuð á Teams svæðinu Gæðamál. Þar er öllum gæðaskjölum safnað saman og má nálgast með miðlægum hætti í gegnum Yfirlit gæðamála. Umbótaáætlun er þar að finna sem og er haldið utan um öll frávik sem og atriði er lúta að gæðamálum.

SÍMEY hóf í lok árs 2009 undirbúning að gerð gæðakerfis skv. þeim viðmiðum sem sett voru í tengslum við European Quality Mark (EQM) eða Evrópska gæðamerkið. Evrópska gæðamerkið verður veitt þeim fræðsluaðilum sem fara eftir viðmiðum og uppfylla gæði Evrópska gæðamerkisins. Gerð gæðahandbókarinnar er liður í þessari vinnu.

Gæðaviðmið SÍMEY eru sniðin að þeim kröfum sem gerðar eru til fræðsluaðila af hálfu ríkisins, með lögum um framhaldsfræðslu, Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins, vegna kennslu námskráa hennar og að þörfum fullorðinna námsmanna.

Árið 2018 var fékk SÍMEY staðfestingu á EQM+ gæðavottun en hún staðfestir gæði raunfærnimats og náms- og starfsráðgjafar auk hönnunar, þróunar og umsýslu fræðslu. SÍMEY ber ábyrgð á að gæðaviðmiðunum sé framfylgt og þau séu uppfærð. Gæðahandbókin er birt á heimasíðu SÍMEY (www.simey.is).

Viðmiðin eru í samræmi við almennar venjur hvað varðar sjálfsmat og úttektir á gæðum fræðslustofnana og er ætlað að auðvelda slíka vinnu. Í námskrám FA sem SÍMEY kennir samkvæmt er víða að finna gæðaviðmið og eru þau í sumum tilvikum nákvæmari en gæðaviðmið SÍMEY og í þeim tilvikum gilda viðmið námskrárinnar.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 8 af 30		

Gæðahandbókin tekur á helstu þáttum fræðslustarfs í fullorðinsfræðslu. Handbókin skiptist í fimm kafla sem hver um sig hefur að geyma nokkra efnisþætti sem lýsa gæðaviðmiðum eða verklagsreglum.

Kaflarnir nefnast:

0 Almennar upplýsingar

1 Fræðsluaðili, stjórnun og framkvæmd fræðslu

2 Þarfir námsmanna og þróun námskeiða

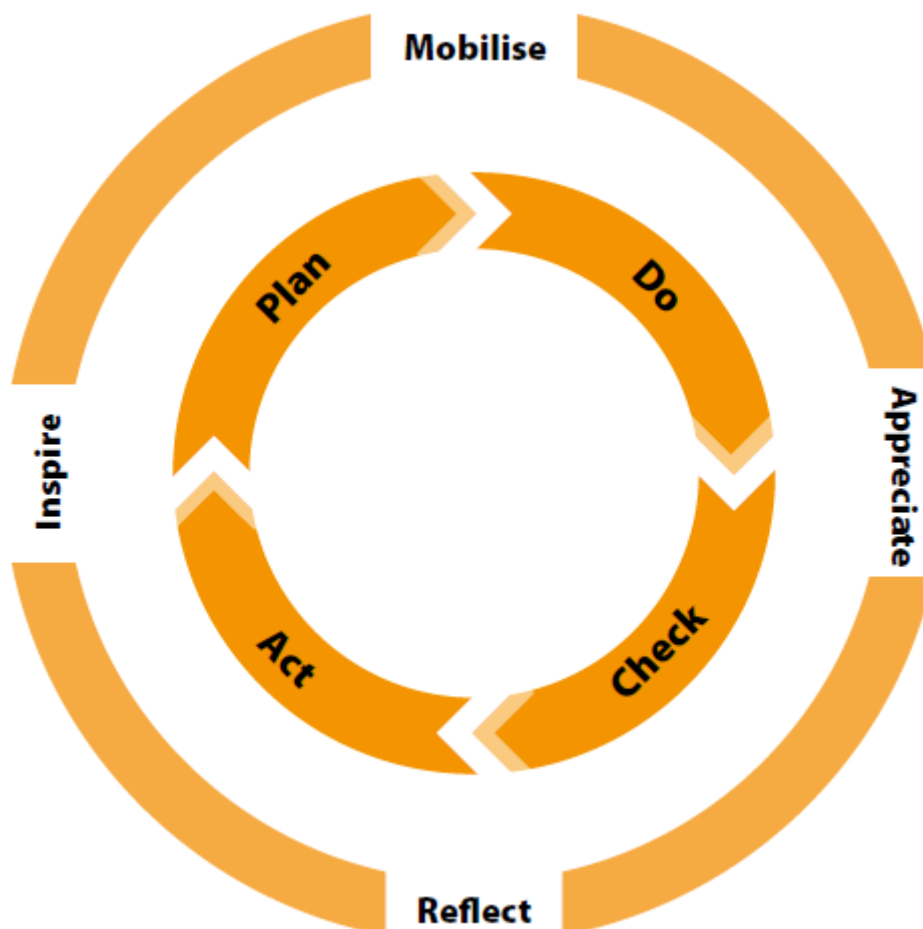
3 Mat á námsárangri

4 Gæðastjórnun

1.3. Yfirlitsmynd yfir gæðahringi SÍMEY (PCDA og IMAR) og LEAN-straumlínustjórnun

SÍMEY er að innleiða hjá sér hugmyndafræði sem kallast PDCA+IMAR sem mun liggja til grundvallar gæðastarfi stofnunarinnar. PDCA stendur fyrir Plan, Do, Check og Act (skipuleggja, framkvæma, vakta og aðhafast) og lýtur að verklagi og ferlum innan stofnunarinnar. IMAR stendur fyrir Inspire, Mobilize, Appreciate og Reflect (Hvetja, Virkja, Þakka og Ígrunda) en það lýtur að mannlegum þáttum innan stofnunarinnar. Virkni þessara gæðahringja má lýsa með eftirfarandi mynd.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 9 af 30		



Eins og myndin lýsir haldast þessir gæðahringir í hendur og markmið okkar er að þessir hringir verði skýrir í allri starfsemi SÍMEY bæði innan kennslustofunnar sem og utan hennar. SÍMEY hefur innleitt aðferðafræði straumlínustjórnunar (LEAN Management) og taka fundir og skipulagning mið af henni. Lögð er áhersla á stöðugar umbætur.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Sjá t.d. Gæðastefna (3), Gæðamarkmið (45), Almennar uppl. um gæðastjórnun (39)

SÍMEY, stjórnun og framkvæmd fræðslu

1.4. Viðmið um stjórnun og skjalastjórnun

SÍMEY leggur áherslu á að skráningar nemenda og utanumhald séu í fullkomnu lagi. Til að halda utan um þessar skráningar er notað nemendabókhaldskerfið INNA. Kerfinu er aðgangsstýrt og eru starfsmenn bundnir trúnaði gagnvart þeim upplýsingum sem þar eru skráðar. Öll vinnsla persónuupplýsinga byggir á samþykki umsækjenda í samræmi við 1. tölul. 1. mgr. 9. gr. og 1. tölul. 1. mgr. 11. gr. laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018. Persónuverndarstefna SÍMEY er aðgengileg á heimasíðunni www.simey.is

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 10 af 30		

SÍMEY leggur ríka áherslu á öryggi og trúnað við öflun og meðferð persónuupplýsinga. Upplýsingar sem SÍMEY aflar eru aðeins notaðar við varðveislu á námsferlum, utanumhald með námskeiðum, tölfraðilegar upplýsingar og skýrslugerð sem og við aðra eðlilega starfsemi félagsins.

Án samþykkis viðskiptavinar eru upplýsingarnar ekki afhentar þriðja aðila nema samkvæmt lögum eða dómsúrskurði.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Persónuverndarstefna (62) og er einnig á heimasíðu

Trúnaður og meðferð persónuuppl. (60)

1.4.1. Varðveisla upplýsinga um námskeið og námsmenn

Hjá SÍMEY er um að ræða fjórar gerðir skráninga þátttakenda. Nemendur í vottuðu námi, nemendur í stökum námskeiðum, ráðþegar í náms- og starfsráðgjöf og þátttakendur í raunfærnimati. Skráningar í stök námskeið og námsleiðir fléttast saman þannig að þeir sem hafa aðgang að kerfisstjórn í INNU geta nálgast upplýsingar um nemendur, mætingar og námsárangur eða námsframvindu. Persónulegar upplýsingar varðandi námsráðgjöf getur eingöngu sá námsráðgjafi nálgast sem tók viðtalið.

Einingar eða þátttaka í raunfærnimati er skráð í INNU.

Öll gögn eru geymd á O365 og er vinnslusamningur við Advania. INNA er hjá INFOmentor og er þar að baki einnig vinnslusamningur.

1.4.2. Varðveisla upplýsinga um viðveru námsmanna

SÍMEY lítur á viðveru nemenda sem hluta af námsmati. Þess vegna er mikilvægt að mætingar nemenda séu rétt og samviskusamlega skráðar. INNA er notað til þess að skrá þessar mætingar og eru þær vistaðar þar.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Ferill námsleiðir (10)

Viðvera – lengri námskeið, réttinda námskeið, námsleiðir

Á lengri námskeiðum, námskeiðum sem gefa réttindi eða eru kennd skv. námskrá FA er viðvera skráð. Leiðbeinendur sjá um skráningu viðveru eða skila upplýsingum til verkefnastjóra. Hann fylgir skráningu eftir gagnvart leiðbeinendum og tekur saman yfirlit yfir mætingar. Hægt er að fylgast með virkni og námsframvindu í nemendakerfum.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Ferill stök námskeið (11)

1.4.3. Skráning námsárangurs

Upplýsingar um námsárangur t.d. einkunnir og námskeiðssögu nemenda eru vistuð í INNU. Inn í kerfið eru allar einkunnir skráðar og varðveittar þannig að þegar nemandi óskar þess er

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 11 af 30		

hægt að kalla þær fram á öruggan og einfaldan hátt.

Á námskeiðum sem ekki gefa einingar eða réttindi eru ekki gerðar kröfur til kennara um að þeir gefi nemendum einkunn. Þar gildir 80% mæting sem fullnægjandi árangur í flestum tilvikum og fá þá nemendur L í feril sem merkir að námskeiði er lokið. Leiðbeinendur námskeiða skrá einkunnir í INNU eða koma þeim til verkefnastjóra sem fylgir því eftir að einkunnir séu skráðar.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Ferill námsleiðir (10)

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar Gæðahandbók	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024		
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 12 af 30		

1.4.4. Trúnaður og meðferð persónuupplýsinga

Trúnaður og þagnarskylda

Starfsfólk SÍMEY gætir trúnaðar við viðskiptavini sína og skjólstæðinga og virðir rétt einstaklingsins til trúnaðar með því að segja ekki frá því sem því er trúað fyrir.

Persónuupplýsingar eru einungis notaðar í málefnalegum tilgangi og takmarkast aðgengi að slíkum upplýsingum af því. Fyllstu varúðar er gætt hvar og hvenær sem málefni skjólstæðinga eru til umræðu.

Persónuverndarstefna SÍMEY er sett í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga og reglugerð ESB nr. 2016/679 (GDPR) um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og frjálst flæði slíkra upplýsinga. Lögin taka m.a. á vinnslu, vörslu og miðlun persónuupplýsinga. Nýjasta útgáfa stefnunnar má finna á heimasíðunni www.simey.is

Lög og reglur auk siðareglna fagfélaga starfsfólks SÍMEY og samstarfsaðila gilda eftir því sem við á um persónuvernd, trúnað og þagnarskyldu.

Ákvæði um persónuvernd, trúnað og þagnarskyldu er sett inn í alla ráðningarsamninga starfsfólks SÍMEY og einnig í samninga við verktaka sem starfa fyrir stofnunina.

Áreiðanleiki

Starfsfólk SÍMEY gætir þess að upplýsingar sem það veitir séu réttar og eins nákvæmar og kostur er. Það fullyrðir ekki meira en vitneskja gefur tilefni til hverju sinni, heldur viðurkennir hvenær þekking þess er takmörkuð, aflar sér upplýsinga eða vísar fyrirspurnum til viðeigandi aðila.

Skráning

Námskeið: Upplýsingar um einstaklinga sem sækja námskeið eru skráðar í nemendaskráningarkerfið INNU, sem er aðgangstýrt. Vinnslusamningur er við Advania um varðveislu gagna samkvæmt öryggisstuðlum sem eru sýnilegir í vinnslusamningi.

Námsráðgjöf

Niðurstaða viðtala í náms- og starfsráðgjöf er skráð í INNU, engum persónugreinanlegum upplýsingum er haldið eftir.

Raunfærnimat

Niðurstaða um staðnar einingar og þátttöku í raunfærnimati er skráð í INNU.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Ferill raunfærnimat (22)

Varðveisla

Trúnaðargögn og persónuupplýsingar eru varðveittar með tryggum hætti í tölvukerfi Office365 sem er tryggt hvað varðar öryggisstuðla hjá Advania og nemendaskráningarkerfi. Pappírsskjöl sem þarf að varðveita eru geymd í læstri hirslu. Þeim eytt samkvæmt lögum um persónuvernd eða komið til þátttakenda. Engum gögnum er safnað nema ríkar ástæður liggi til grundvallar. Aðgangur að persónugögnum er takmarkaður við þá starfsmenn sem sinna

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 13 af 30		

hverjum málaflokki.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 14 af 30		

1.4.5. Lok námskeiða

Vinnulag:

SÍMEY stendur fyrir ólíkum gerðum námskeiða, þ.e. allt frá stuttum örnámskeiðum til lengri námsleiða sem veita framhaldsskólaeiningar eða starfsréttindi. Ferill liggur til grundvallar öllum námskeiðum varðandi námslok. Lokaskráning fer fram í nemendakerfinu INNU.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Ferill stök námskeið (11)

1.5. Viðmið um námsumhverfi og aðbúnað

Sem fyrr er SÍMEY til húsa að Þórsstíg 4 á Akureyri þar sem eru átta skrifstofur, níu kennslustofur, afgreiðsla, fullbúið eldhús og kaffitorg þar sem nemendur njóta samveru í matar- og kaffitímum og nýta einnig aðstöðuna til hópavinnu. Einnig stendur SÍMEY fyrir námskeiðahaldi utanhúss, í fyrirtækjum og stofnunum. Þá er miðstöðin í góðu samstarfi við Verkmenntaskólann á Akureyri um leigu á aðstöðu fyrir námskeið í málmsuðu og Fab Lab. SÍMEY er í samstarfi við Dalvíkurbyggð um námsverið á Dalvík. Frá hausti 2017 hefur það verið til húsa í Víkurröst þar sem er kennslustofa og skrifstofa verkefnastjóra. Einnig hefur SÍMEY afnot af húsnæði Tónlistarskólans á Tröllaskaga og á móti nýtir skólinn húsnæði námsversins. Í Fjallabyggð er SÍMEY í samstarfi um húsnæði við stéttarfélagið Einingu-löju á Siglufirði og Menntaskólann á Tröllaskaga í Ólafsfirði.

SÍMEY leggur áherslu á að námsumhverfi og aðbúnaður séu sem best verður á kosið. Áhersla er lögð á að skapa námshvetjandi umgjörð í þeirri aðstöðu sem SÍMEY hefur yfir að ráða. Leitast er við að bjóða nemendum upp á aðstöðu sem býður upp á það nýjasta í upplýsingatækni hverju sinni.

SÍMEY er viðurkenndur fræðsluaðili með vottun þess efnis til september 2025. Vottun veitti þá Menntamálastofnun. Sú vottun tekur á öllum þáttum húsnæðis og öryggismála.

Sjá:

[Viðurkenndir fræðsluaðilar | Menntamálastofnun \(mms.is\)](https://mms.is)

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Viðmið um námsumhverfi og aðbúnað (25)

1.5.1. Umhverfi og aðstæður til náms

Húsnæði er ekki nýtt til kennslu nema að uppfylltum eftirfarandi skilyrðum:

Borð og stólar sem henta til kennslu

Skjávarpi/skjár og tölva er fyrir hendi til bóklegrar kennslu

Nettenging

Húsnæði haldi eðlilegum hita og loftgæðum

Lýsing og hljóðvist sé fullnægjandi til kennslu og náms

Kennslutæki önnur eru útveguð eftir þörfum, t.a.m. til verklegrar kennslu

Salernisaðstaða sé fyrir hendi og boðleg

Aðstaða sé til að neyta drykkja og matar í hléum

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 15 af 30		

Í fjarnámi er eftirtalið haft til hliðsjónar:

Að kennarar hafi tryggt rými sem tekur mið af hljóðvist, lýsingu, sem og að búið sé að yfirfara tæknimál er lúta að nemendakerfi og hljóði. Kennarar streyma gjarnan út sinni kennslu úr þar til gerðu kennslurými hjá SÍMEY.

Sjá 3.2

[Viðurkenndir fræðsluaðilar | Menntamálastofnun \(mms.is\)](https://mms.is)

1.5.2. Aðstaða, tækjabúnaður, kennsluaðferðir og námsefni

Aðbúnaður:

Námsaðstaða í húsnæði SÍMEY. Nemendur hafa aðgang að húsnæði SÍMEY frá kl 8:00 þar til kennslu lýkur á kvöldin alla virka daga. Innifalið í aðgangi er internet, aðgengi að prenturum, ljósritun og tölvum.

Vinnuaðstaða og aðgangur eftir samkomulagi á öðrum stöðum en Akureyri.

Fartölvur eru í boði fyrir þátttakendur í námi á Akureyri og Dalvík.

Kaffiaðstaða með starfsfólki og öðrum nemum SÍMEY eða samstarfsaðilum þess.

Námsefni:

Valið er námsefni sem hæfir fullorðnum námsmönnum.

Kennarar/ leiðbeinendur eða verkefnastjórar SÍMEY velja það kennsluefni sem þeir telja henta best til kennslu í hverju fagi fyrir sig.

SÍMEY fylgist með og tekur virkan þátt í þróun námsefnis sem hæfir fullorðnum námsmönnum.

Þjónusta/stuðningur:

Náms- og starfsráðgjöf hjá ráðgjafa með öllum þeim „verkfærum“ og úrræðum sem formleg náms- og starfsráðgjöf býður upp á.

Þjónusta náms- og starfsráðgjafa er notendum að kostnaðarlausu.

Tækniaðstoð fyrir námsmenn eftir samkomulagi og þörfum. Stuðningur og eftirfylgni er til staðar í öllu fjarnámi. Slíkt er kynnt í upphafi og verkefnastjórar geta fylgst með námsframvindu í nemendakerfum.

Leiðbeinandi og aðferðir:

Leiðbeinendur SÍMEY starfa samkvæmt verktakasamningi og þurfa að uppfylla gæðaviðmið EQM+ og SÍMEY við kennslu.

Leiðbeinendum er uppalagt að nota fjölbreyttar kennsluaðferðir.

Leitast er við að ráða leiðbeinendur sem hafa kennsluréttindi.

Nemendur hafa aðgang að leiðbeinendum eftir þörfum og samkomulagi.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 16 af 30		

Þarfir námsmanna og þróun námskeiða

1.6. Viðmið til að skilgreina þarfir og markmið námsmanna

SÍMEY leggur metnað í það að bjóða viðskiptavinum sínum upp á námskeið og námsleiðir sem falla að þörfum þeirra.

SÍMEY veitir viðskiptavinum sínum náms- og starfsráðgjöf svo að þeir velji sér nám við hæfi og viti hvert innihald, kröfur og markmið námsins eru.

SÍMEY nýtir raunfærnimat með sem bestum hætti svo það falli sem best að þörfum markhópa.

SÍMEY greinir og veitir ráðgjöf um endurmenntunarþarfir hópa, fyrirtækja, stofnana, sveitarfélaga o.s.frv. Markviss þarfagreining er dæmi um formlegt ferli eða verkfæri sem nota má við slíka greiningu.

Helstu verkfæri sem SÍMEY notar til að meta þarfir námsmanna og þróa námskeið eru viðtöl við náms- og starfsráðgjafa og niðurstöður námskeiðsmats.

1.6.1. Þarfir og markmið námsmanna

Til að tryggja að nemendur fái það nám sem þeim hentar hjá SÍMEY er boðið upp á góða og vandaða náms- og starfsráðgjöf sem nemendur eiga kost á ókeypis. Ef ljóst er að nemandi er ekki í námi sem honum hentar þá er leitast við að bjóða honum upp á nám sem passar frekar við námsþarfir viðkomandi.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 17 af 30		

1.7. Námsmarkmið

1.7.1. Námsmarkmið og innihald námskeiða

Námsmarkmið eru birt námsmönnum svo ljóst sé hvert innihald náms er og hvert er lokatakmark hvers námskeiðs eða námsleiðar.

SÍMEY ber ábyrgð á að birta námsmönnum markmið námskeiða og námsleiða og er það gert á t.d. vefsíðu, í námsvísi, í námskrám námsleiða og í námskeiðsgögnum.

Náms –og starfsráðgjafar og verkefnastjórar veita upplýsingar um innihald námskeiða/námsleiða og námsmarkmið í viðtölum við einstaklinga.

Námskeiðslýsingar innihalda eftirfarandi þætti.

Hvað er kennt og hvernig?

Lengd námskeiðs:

Forkröfur náms

Námsmarkmið

Hver/hverjir kenna?

Hvar er kennt?

Hvenær er kennt?

Hvað kostar námið?

Reglur um innheimtu/ greiðsluskilmála

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024		
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 18 af 30	Gæðahandbók	

1.7.2. Endurskoðun námsmarkmiða og þarfir námsmanna

Námsmarkmið námskeiða SÍMEY eru endurskoðuð fyrir hverja önn. Það er gert til að mæta þörfum námsmanna og til að þróa námskeið og endurbæta. Starfsáætlun miðstöðvarinnar liggur fyrir ár hvert og er aðgengilegt á heimasíðu miðstöðvarinnar. Hún er endurskoðuð að hausti hvert ár og skila verkefnateymi inn tillögum um áherslur og markmið. Þær eru hafðar til hliðsjónar við uppsetningu hvernar starfsáætlunar, dregin er einnig ályktun af reynslu innan ársins. Starfsáætlun tekur einnig mið að úthlutunum Fræðslusjóðs.

SÍMEY sækir um í Fræðslusjóð (Fræðslumiðstöð atvinnulífsins) fyrir hvert ár í þrjú meginverkefni er lúta að vottuðu námi, náms- og starfsráðgjöf og raunfærnimati. Þegar um einingabært nám eða nám sem veitir starfsréttindi er að ræða eru þarfir fyrir fram greindar og ekki til endurskoðunar af SÍMEY heldur öðrum opinberum aðilum s.s. fagráðuneytum og FA. Ekkert samkomulag er gert um markmið í slíku námi. Sama á við þegar námskeið á vegum annarra aðila er kennt á vegum SÍMEY. SÍMEY ber ábyrgð á að endurskoða námsmarkmið og framkvæmd kennslu á eigin námskeiðum. Kennari á hverju námskeiði ber ábyrgð á að unnið sé eftir námsmarkmiðum, að fylgst sé með námsframvindu nemenda og að námsmarkmiðin falli að þörfum þeirra.

Brugðist er við niðurstöðum námskeiðsmats með viðeigandi hætti t.d. endurskoðun kennsluaðferða, endurskoðun námskráa og markmiða.

1.7.3. Náms samningar við námsmenn og hagsmunaaðila

SÍMEY tryggir að nemandi sé skráður á rétt námskeið og að hann sé upplýstur um hvar og hvenær námskeiðið verði haldið. Ef námsmaður óskar eftir því getur hann fengið leiðsögn frá starfsfólki SÍMEY. Þá er nemendum gerð grein fyrir þeim markmiðum sem sett eru með náminu.

SÍMEY gerir ekki námssamninga sem slíka við námsmenn og er það ekki endilega markmið eða viðeigandi að slíkt sé gert. Stundum eru þó námsmenn SÍMEY á námssamningum hjá t.d. Vinnuálastofnun eða VIRK. Þeir samningar eru skriflegir og fer samningsgerð fram hjá VMST eða VIRK.

Oft eru gerðir samningar við aðra hagsmunaaðila t.d. fyrirtæki, stofnanir og sveitarfélög í tengslum við framkvæmd símenntunaráætlunar í kjölfar Markviss fræðslugreininga. Slíkt er gert eftir fræðslugreiningar (Fræðslustjóri að láni).

1.7.4. Árangursrík kennsla

SÍMEY leggur áherslu á að tryggja nemendum góða kennslu og að námsmarkmið séu raunhæf.

Nemandinn ber ábyrgð á að hann nái settum markmiðum. SÍMEY og kennari í hverju námi bera sameiginlega ábyrgð á að nemendur geti náð settum markmiðum. Kennurum ber að

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjaftarðar Gæðahandbók	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024		
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 19 af 30		

fylgja námsmarkmiðum hvers námskeiðs eða námsþáttar.

Umsjónarmaður ræðir við kennara um hvernig honum finnst framvindan vera, einnig er rætt við nemendur um þeirra væntingar og hvort verið sé að mæta þeim kröfum/áætlunum sem settar voru í upphafi.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Verktakasamningur (49)

1.8. Innihald námskeiða og kennsluaðferðir

1.8.1. Innihald námskeiða og námsleiða

Námsleiðir byggja á fyrirframgreindum þörfum með þar til gerðum hagsmunaaðilum og starfshópum. Fyrirliggjandi vottuðum námskrám.

Almenn námskeið sem boðið er upp á byggja t.d. á þörfum greindum af náms- og starfsráðgjafa í gegnum viðtöl, þörfum greindum í tengslum við fræðslugreiningar (Markviss), óskum nemenda á námskeiðum og hugmyndum/óskum sem koma fram. Þær óskir eru skrásettar. Námskeiðsframboð mótast einnig í samstarfi við hagaðila eins og stéttarfélög og einnig í tengslum við það þróunarstarf sem unnið er að.

Misjafnt er hvernig hönnun námskeiða fer fram en oftast byggja þau á einhvers konar þarfagreiningu:

Mat á stöðu - starfsáætlun

Formleg greining

Náms- og starfsráðgjöf

Markviss-fræðslugreiningar

Samstarf við vinnustaði

Óformleg greining

Innsæi

Viðtölum við þau sem efnið varðar

Lýsingu á eftirspurn

Reynslu af námi/námsefni sem stendur til að hanna, lýsa í námskrá eða þróa helstu áherslur við þarfagreiningu

Þarfir fyrirtækis/stofnunar eða atvinnugreinar/starfsgreinar

Þarfir markhóps

Þarfir samfélags og/eða þjóðfélagsins

Yfirfærslu- og notagildi óháð búsetu

1.8.2. Fjölbreyttar kennsluaðferðir

Lögð er áhersla á að ráða menntaða kennara, hvort sem er fagmenntaða eða með kennsluréttindi.

SÍMEY leitast við að ráða kennara með fagmenntun og/eða kennsluréttindi. Með því að ráða menntaða og þjálfaða kennara er líklegra að fjölbreyttum kennsluaðferðum sé beitt við kennslu. Kennarar leggja fram viðeigandi upplýsingar um náms- og starfsferil sem og önnur gögn sé þess óskað.

Verkefnastjóri fer yfir námsferil námskeiðs með kennara, ræðir um kennsluaðferðir og leiðir til að ná til nemendahópsins.

Námskrár frá FA útlista kennsluaðferðir sem eru leiðbeinandi fyrir kennara.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 20 af 30		

Verkefnastjórar sjá til þess að fjölbreytt kennslugögn og búnaður sé tiltækt.
 Verkefnastjórar leggja námskeiðsmat fyrir nemendur og greina hvort kennarar nota fjölbreyttar kennsluaðferðir.
 Verkefnastjórar og náms- og starfsráðgjafar SÍMEY veita kennurum stuðning og leiðsögn eftir þörfum og óskum.

1.9. Kröfur til starfsfólks

SÍMEY leitast við að ráða kennara sem hafa fagmenntun og/eða kennsluréttindi á því sviði sem námsgreinarnar fjalla um ef um réttinda- eða einingabært nám er að ræða. Ef ekki fæst réttindakennari eða einstaklingur með fagmenntun til verksins er leitast við að ráða eins hæfan einstakling og mögulegt er. Í öðru námi en réttinda- eða einingabæru námi er horft til sérstakrar færni kennara t.d. ef kennari hefur færni á sviði handverks án formlegrar menntunar á því sviði.

Til hliðsjónar:

<https://frae.is/kennslufraedi/matslisti/>

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Hæfniviðmið leiðbeinanda(48)

1.9.1. Hæfni kennara

Þegar kennari er ráðinn til verkefna hjá SÍMEY í fyrsta sinn skal hann skila inn ferilskrá og afritum af prófskírteinum auk meðmælabréfa, eigi hann þau til, sem og öðrum þeim gögnum sé þess óskað.

Til hliðsjónar:

<https://frae.is/kennslufraedi/matslisti/>

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Hæfniviðmið leiðbeinanda(48)

1.9.2. Stuðningur og endurmenntun kennara

Leiðbeinendur hjá SÍMEY eru

- a) Fastir starfsmenn SÍMEY
- b) Aðrir – verktakar

Símenntun innan SÍMEY er tryggð með eftirfarandi hætti:

- a) Fastir starfsmenn SÍMEY

Þess er gætt í starfsemi SÍMEY að starfsfólk fái tækifæri til endurmenntunar. Hver starfsmaður fylgist með þróun í sínu fagi og sækir endurmenntun, yfirleitt á kostnað stofnunar, í samráði við framkvæmdastjóra. Starfsmenn geta sótt til SÍMEY um fræðslustyrk sem nemur 100.000 kr miðað við fullt starf. SÍMEY er aðili að Starfsþróunarsetri BHM og starfsmenn sækja um í sín stéttarfélög. Einnig sendir SÍMEY sína starfsmenn á starfstengd námskeið. SÍMEY er einnig með aðild að Erasmus+ áætluninni sem gefur starfsmönnum

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 21 af 30		

ýmsa möguleika til starfsþróunar.

b) Aðrir – verktakar

Verktakar til kennslu eru valdir af verkefnastjóra.

Kennarar eru hvattir til að efla sig í fullorðinsfræðslu og eru hvattir til að taka þátt í slíku, samanber verktakasamning. Einnig stendur SÍMEY fyrir fræðslu og kennslufræðinámskeiðum 1-2 á ári. Verktakar/kennarar eru hvattir til að nýta sér veflæð námskeið og er bent á það.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Styrkir til endurmenntunar (77)

Starfsmannahandbók (73)

Verktakasamningur (49)

Mat á námsárangri

SÍMEY setur ákveðin og skýrt skilgreind námsmarkmið fyrir hverja námsgrein. Fylgjast þarf vel með því hvort þessi námsmarkmið séu raunhæf og viðeigandi. Til þess að meta það þarf að meta námsárangur nemenda og reyna eftir fremsta megni að námsmatið endurspegli þau námsmarkmið og námskröfur sem settar eru af SÍMEY. Niðurstöður námsmats eru notaðar til að endurskoða eða endurmeta námsmarkmið. Í námsbrautum sem kenndar eru samkvæmt námskrám FA gilda þau námsmarkmið sem þar eru sett.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Gæðamarkmið (45)

Innra mat (44)

1.10. Viðmið um árangur samkvæmt námsmarkmiðum

Þar sem starfsemi SÍMEY er mjög fjölbreytt þarf að hafa í huga að námsmatið sé viðeigandi fyrir hvert námskeið og að það sé öllum ljóst hvernig námsmat fer fram og hvað í því felst.

1.10.1. Fjölbreyttar matsaðferðir

SÍMEY notar mjög fjölbreyttar matsaðferðir. Hluti nemenda hjá SÍMEY hefur haft neikvæða upplifun í skóla og þar með neikvæða reynslu af hefðbundnum prófum.

Eftirfarandi matsaðferðir eru notaðar hjá SÍMEY:

Símat

Sjálfsmat

Jafningjamat

Verkefni

Próf

Mætingar

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 22 af 30		

Skil til nemenda:
Munnleg endurgjöf leiðbeinenda
Skriflegar umsagnir leiðbeinenda
Einkunnir eftir því sem við á

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Gæðamarkmið (45)

Innra mat (44)

Námskeiðsmat (19)

Ferill námskeiðsmat (7)

1.10.2. Upplýsingar um mat á námsárangri

Fræðsluaðili tryggir að námsmönnum sé kynnt hvernig námsárangur þeirra er metinn og þeir fá upplýsingar um hvað hefur áunnist.

Fræðsluaðili greinir frá helstu námsmarkmiðum og matsaðferðum í kynningarefni og á kynningarfundum við upphaf náms.

Leiðbeinandi og /eða fræðsluaðili gerir grein fyrir námsmarkmiðum, hvernig námsárangur er metinn og hvernig endurgjöf verði háttað í upphafi hvers námskeiðs (t.d. í kennsluáætlun) í upphafi.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Ferill námsleiðir (10)

Ferill stök námskeið (11)

Námskeiðsmat (19)

Ferill námskeiðsmat (7)

1.10.3. Regluleg endurgjöf um námsárangur

Vísað er til kafla 4 hér að framan.

Námskeiðahald símenntunarmiðstöðva er mjög fjölbreytilegt, ólík markmið að baki og ólíkum aðferðum beitt við að nálgast þessi markmið.

Á styttri námskeiðum (undir 10 klst.)

Leiðbeinandi og /eða fræðsluaðili gerir grein fyrir námsmarkmiðum (t.d. í kennsluáætlun) í upphafi og í námskeiðslýsingu.

Almenn munnleg endurgjöf leiðbeinanda fyrir nemendahóp í heild.

Á lengri stökum námskeiðum (lengri en 10 klst.)

Leiðbeinandi og/eða fræðsluaðili gerir grein fyrir námsmarkmiðum (t.d. í kennsluáætlun) í upphafi og í námskeiðslýsingu.

Í vottuðum námsleiðum FA

Leiðbeinandi og/eða fræðsluaðili geri grein fyrir námsmarkmiðum (t.d. í kennsluáætlun) í

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 23 af 30		

upphafi og í námskeiðslýsingu.

Nemendur með meira en 80% mætingu teljast hafa lokið námskeiðinu.

Í einingabærum námsleiðum ((t.d. Þjónustugreinar, Menntastoðir)

Leiðbeinandi og/eða fræðsluaðili gerir grein fyrir námsmarkmiðum (t.d. í kennsluáætlun) í upphafi og í námskeiðslýsingu.

Nemendur með meira en 80% mætingu og að lágmarki 5 í einkunn fyrir hvern áfanga teljast hafa lokið námskeiðinu.

Endurgjöf hvers leiðbeinanda til hvers og eins nemanda, að lágmarki einu sinni á hverju námskeiði í formi umsagnar.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 24 af 30		

1.10.4. Staðfesting námsárangurs

SÍMEY stendur fyrir ólíkum gerðum námskeiða, þ.e. allt frá stuttum örnámskeiðum til lengri námsleiða sem veita framhaldsskólæiningar eða starfsréttindi.

Á stökum námskeiðum

Staðfestingarskjal á þátttöku á námskeiðinu þar sem fram kemur markmið og innihald námskeiðsins auk tímalengdar.

Í vottuðum námsleiðum FA

Staðfestingarskjal á þátttöku á námskeiðinu þar sem fram kemur markmið og innihald námskeiðsins auk tímalengdar og mætingarhlutfalls.

Í einingabærum námsleiðum (T.d.Menntastoðir, Þjónustugreinar))

Staðfestingarskjal á þátttöku á námskeiðinu þar sem fram kemur markmið og innihald námskeiðsins auk tímalengdar og mætingarhlutfalls.

Einkunnir nemenda og áfangaheiti.

Raunfærnimat

Staðfestingarskjal á þátttöku á raunfærnimatinu.

Fög sem metin eru til eininga.

Fög sem vantar uppá til að hljóta viðurkenningu/sveinspróf o.s.frv.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Ferill raunfærnimat (22)

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 25 af 30		

Gæðastjórnun

SÍMEY hefur í gangi kerfi sem hefur eftirlit með því hvort stofnunin er að ná þeim árangri sem hún vill ná og hvort hún uppfyllir lágmarks gæðakröfur EQM+ og sjálfs sín.

SÍMEY er skipt í átta teymi. Fjögur verkefnateymi og fjögur stuðningsteymi. Þau eru:

Fræðslusvið

Fyrirtækjasvið

Fjölmenningsvið

Ráðgjöf & raunfærnimat

Stuðningssvið:

Stoðsvið

Markaðsmál

Sérverkefni

Gæðamál

Hvert teymi er með skýra verklýsingu og skipulagstól. Samkvæmt verklýsingu ber hverju teymi að yfirfara þau gæðaviðmið er lúta að EQM+ gæðaviðmiðum sem og að koma með þau atriði er lúta að umbótaáætlun. Hvert teymi fundar með formlegum hætti einu sinn á önn vegna gæðaviðmiða EQM+.

Samantekt atriða í gæðastarfi og umbóta fer fram á starfsmannafundum sem eru 6 á ári.

Starfsmenn koma sér saman um niðurstöðu. Framkvæmdastjóri tekur lokaákvörðun ef svo ber undir.

Áætlun vegna innra mats á EQM+

Vorönn 2025: Fræðsla

Haustönn 2025: Raunfærnimat

Vorönn 2026: Náms- og starfsráðgjöf.

SÍMEY er með tímasetta umbótaáætlun sem innifelur einnig árangursmælikvarða.

SÍMEY er með áætlun um innra mat.

SÍMEY er með gæðamarkmið.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Gæðastefna (3)

Innra mat (44)

Gæðamarkmið (45)

Teymi SÍMEY (89)

1.11. Viðmið um námskeiðsmat og gæðaeftirlit

Til grundvallar sjálfsmati SÍMEY og mati á gæðum starfsins liggja þær kröfur sem EQM+ gerir til starfseminnar til viðbótar árangursmælikvörðum sem SÍMEY setur sér í sinni stefnumótun. Helstu verkfæri sem notuð eru til gagnaöflunar eru: INNA, Survey Monkey, fundargerðir og aðrar athugasemdir sem fram koma. Niðurstöður námskeiðsmats.

SÍMEY hefur sett sér gæðamarkmið fyrir starfsárið 2025.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024		
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 26 af 30	Gæðahandbók	

Gæðastefna (3)
Innra mat (44)
Gæðamarkmið (45)

1.11.1. Námskeiðsmat

Námskeiðsmat er lagt fyrir til að kanna viðhorf nemenda til aðstöðu, frammistöðu kennara og fræðsluaðila og innihalds námskeiða. Niðurstöður námskeiðsmats eru notaðar til að þróa námskeið og bæta framkvæmd námskeiða og námsleiða. Námsstilboð sem eru á vegum annarra aðila en SÍMEY falla ekki undir þessi viðmið. Námskeiðsmati er skipt niður í tvennskónar mat, lokamat og leiðsagnarmat.

Á stökum námskeiðum fer einungis fram lokamat. Matið er fyrst og fremst viðhorfskönnun þar sem spurt er um upplifun nemenda á námskeiðinu.

Matsþættir byggjast einnig á niðurstöðum úr fyrra námskeiðsmati.

Námskeiðsmat er lagt fyrir á námskeiðum sem standa lengur en 10 tíma.

Á námskeiðum/námsleiðum sem standa yfir í lengri tíma (yfir 4 vikum) er námskeiðsmat lagt fyrir um miðbik og undir lok námskeiðs.

Niðurstöður námskeiðsmats eru kynntar kennurum á lengri námskeiðum/námsleiðum og eftir óskum eða þörfum á styttri námskeiðum.

Þátttakendur í námsleiðum FA hafa aðgang að verkefnastjóra og einnig náms- og starfsráðgjafa þar sem er vettvangur til að bregðast við úrlausnarefnum.

Námskeiðsmat er ýmist lagt fyrir á eyðublöðum eða með stafrænum hætti í gegnum INNU eða FORMS (O365).

Námskeiðsmat er alltaf nafnlaust.

Námsmatseyðublöð eru uppfærð reglulega og lögð fyrir á öllum námskeiðum.

Á eyðublöðum fyrir námskeiðsmat er mögulega m.a. spurt um eftirfarandi þætti:

Aðstaða

Aðbúnaður

Framkvæmd

Kennsla (frammistaða hvers kennara)

Innihald námskeiðs

Námsefni

Viðhorf til frekara náms

Matsaðferðir og gagnasöfnun er af ýmsum toga og fer eftir eðli þess sem skal meta.

Sem dæmi um matsaðferðir má nefna:

Vefkannanir, fókushópar, skráning athugasemda, viðtöl við einstaklinga, lokafundur með nemendum (Mentimeter, fundargerðir) o.fl.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Innra mat (44)
Gæðamarkmið (45)

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 27 af 30		

1.11.2. Þátttaka starfsmanna í gæðaeftirliti

Vísað er m.a. til kafla 5 hér að ofan.

Samráðsferli innanhúss hjá SÍMEY tryggir virkjun starfsfólks til þátttöku í gæðaeftirliti og endurgjöf til stjórnenda.

Reglulegir starfsmannafundir SÍMEY. Vinnudagar starfsfólks (Árlega að lágmarki)

Kennarafundir með kennurum m.a. í Íslenska sem annað mál, einstaklingsstuðningur við kennara.

Endurgjöf til kennara í stökum námskeiðum.

Á þessum fundum er farið yfir alla faglega þætti á símenntunarsviði, þ.á.m. kennsluaðferðir, aðbúnað, efni, árangur, endurgjöf og stuðning við námsmenn. Dreginn er lærdómur af mati fyrri námskeiða þegar ný eru skipulögð og þá er horft t.d. til skipulagningar, aðstöðu- og tæknimála, vals á kennurum.

Viðmið um þátttöku í gæðastarfi:

LEAN verkefnafundir eru tvisvar í viku. Á seinni fundi vikunnar eru frávík í starfseminni ætíð rædd, skráð, afgreidd eða fara í frekari skoðun í tengslum við umbótaáætlun.

Verkefnafundir fyrir hvert svið/teymi eru haldnir einu sinni á önn. Þar eru skráð atriði er tengjast gæðamálum.

Hvert teymi tekur EQM+ viðmiðin fyrir á hverri önn og skráir athugasemdir sem tekið er með inn í sjálfsmatsvinnuna í EQM+

Starfsmannafundir er þrisvar sinnum á önn. Einn fundurinn er helgaður gæðastarfi.

Hvert teymi er ábyrgt fyrir að skila inn tilskyldri vinnu er tengist gæðamálum.

Framkvæmdastjóri ber lokaábyrgð.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Teymi SÍMEY (89)

Verktakasamningur (49)

1.12. Viðmið um gæðastjórnun

1.12.1. Ábyrgðarmaður gæðaeftirlits

Gæðamál SÍMEY eru með skýrum hætti á ábyrgð allra starfsmanna.

Starfsmenn SÍMEY taka allir þátt í gæðastarfi. Hvert teymi hefur það hlutverk að yfirfara gæðamál og koma með tillögur um breytingar. Framkvæmdastjóri ber lokaábyrgð á ákvarðanatöku og fjárhagslegri ábyrgð er fylgir umbótum.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 28 af 30		

1.12.2. Ferlar gæðamats

Hluti af námsframboði er skv. viðurkenndum/samræmdum námskrám, einkum frá Fræðslumiðstöð atvinnulífsins. Þeim leiðum fylgir ákveðin forskrift vinnubragða og möguleikar til einingamats. Einnig gæðaviðmið FA sem höfð eru til hliðsjónar. Varðandi annað námsframboð er gæðaviðmiðum SÍMEY fylgt (gæðahandbók).

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Innra mat (44)
Teymisvinna (89)
Gæðastefna (3)
Almennar uppl. gæðastjórnun (39)
Minnisblað gæðamál(41)

1.12.3. Gæðaviðmið

Unnin var gæðahandbók á árinu 2010 sem liggur til grundvallar innleiðingu EQM árið 2011. Sem gæðaviðmið er sú handbók notuð ásamt þeim ferlum sem þar koma og áherslum á sjálfsmatsáætlun. SÍMEY hlaut fyrst gæðavottun EQM (European Quality Mark) árið 2012. Árið 2018 var fékk SÍMEY staðfestingu á EQM+ gæðavottun en hún staðfestir gæði raunfærnimats og náms- og starfsráðgjafar auk hönnunar, þróunar og umsýslu fræðslu. SÍMEY hefur sett sér gæðamarkmið sem og er til áætlun um innra mat. Öll gæðaskjöl voru yfirfarin 2019 og sett í rafrænan búning og Teams svæðið Gæðamál var virkjað. 2021 var skjalið Yfirlit gæðamál SÍMEY tengt saman þar sem hægt er að nálgast allar upplýsingar á einum stað er lýtur að gæðamálum. Gæðahandbók SÍMEY var yfirfarin 2024.

Yfirlit gæðamála-rafræn gæðaskjöl SÍMEY

Gæðamarkmið (45)

1.12.4. Gæðamat og úrbætur

Öllum frávikum og athugasemdum sem fram koma er safnað saman eftir hverja önn. Það sem þarf að vinna frekar með fer í umbótaáætlun. Samantekt námskeiðsmats t.d. í vottuðu (lengra) námi er kynnt á starfsmannafundum, einnig námskeiðsmat í Íslenska sem annað mál. Það sem þarf að vinna með frekar fer í umbótaáætlun. Sjálfsmatsskýrsla verður unnin upp úr þessum gögnum og birt á heimasíðunni í lok annar 2024. Matsferlið tekur mið af innra mati.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 29 af 30		

1.12.5. Þátttaka starfsfólks í gæðaferli

Allt starfsfólk tekur þátt í innleiðingu EQM+ og framkvæmd gæðaferlisins. Hver starfsmaður sem kemur til starfa í SÍMEY fær afhenda handbók með þeim ferlum og viðmiðum sem gilda fyrir hans starfssvið. Í ráðningarferli er kveðið á um að starfsmenn skuli starfa samkvæmt gæðahandbók SÍMEY. Þá er innbyggt í sjálfsmatsferli stofnunarinnar aðkoma starfsmanna að endurskoðun gæðaferla SÍMEY sem og innleiðingu þeirra í starfi. Við rekstur EQM+ í framtíðinni verður tryggt með samstarfi við matsaðila/umsjónaraðila EQM+ á Íslandi að starfsfólk SÍMEY fái fræðslu og endurmenntun á þessu sviði.

Nr.:AUS-01	Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar	
Útgáfa: 3.0		
Dags.07.10.2024	Gæðahandbók	
Höfundur: SÍMEY		
Samþykkt:Valgeir		
Síða Page 30 af 30		

Lokaorð

Með gerð þessarar gæðahandbókar er leitast við að hafa gæðaferlana sem einfaldasta og skilvirkasta þannig að hún verði í virkri notkun. Hún skal vera í sífelldri endurskoðun. Miðpunkturinn í allri gæðavinnu SÍMEY skal vera nemandinn og þarfir hans. Það er von okkar að með því að vinna eftir þeim gæðaviðmiðum og ferlum sem lýst er í bókinni verði námið hjá SÍMEY enn betra og markvissara en það er í dag. Tilgangurinn með þessari vinnu er að gera alla þá sem koma að starfsemi SÍMEY meðvitaða um gæðamál í framhaldsfræðslu og að starfsemi SÍMEY muni halda áfram að verða betri og geti í síauknum mæli komið til móts við breytilegar þarfir skjólstæðinga SÍMEY.